

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



FORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILOMENA ROSELLI
Indirizzo	Via Bovio,46 70033 CORATO (BA)
Telefono	328.6781346
E-mail	melacopio@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/11/1981 CORATO (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/03/2026 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Comune di Trani"
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore di Polizia Locale
• Date (da – a)	DAL 2011 AL 28 FEBBRAIO 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Melacopio soluzioni grafiche di Roselli Filomena" Via Don Minzoni, 101 - Corato
• Tipo di azienda o settore	Cartocancelleria, grafica e stampa digitale
• Tipo di impiego	Titolare dell'attività
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione, preparazione e controllo finale del lavoro eseguito
• Date (da – a)	DAL 2008 AL 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"FT & CO di Fedele Tarantini" via Gigante,82 Corato (BA)
• Tipo di azienda o settore	Cartocancelleria, grafica e stampa digitale
• Tipo di impiego	Addetta alle vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile vendite, gestione e responsabile cassa, rapporti diretti con i clienti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Anno scolastico 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Statale per i servizi commerciali turistici e sociali Via Andria - Corato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analista contabile
• Qualifica conseguita	Tecnico della gestione aziendale con votazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE - FRANCESE  
Buone capacità della lingua scritta e parlata

## CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE

Grandi capacità relazionali, comunicative di problem solving. Capacità di gestione di un team di lavoro nel raggiungimento degli obiettivi lavorativi, capacità di ascolto e scambio di idee.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali, poiché per poter lavorare molto bene devi essere allo stesso livello di chi ti circonda, senza superiorità, nel rispetto e nell'amore fraterno comune.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione, grande senso di "responsabilità lavorativa" con spirito di sacrificio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità per le applicazioni gestionali con l'uso del computer a livello eccellente (word, excel, power point, photoshop, adobe illustrator, internet)

## PATENTE O PATENTI

categoria "B" automunita

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

Data\_25 marzo 2026

