



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Nome | Luciana La Tegola |
| Indirizzo | Via degli Orti, 54 Corato (Ba) |
| Telefono | 3487168250 |
| Fax | |
| E-mail | Lucianalategola@tiscali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 17/09/1976 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Paritaria "Mons. Zingaro" Corato (Ba)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Statale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Statale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente a tempo determinato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022-ad oggi

Scuola dell'Infanzia

Docente a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 - 1995

Diploma di Maturità Magistrale I.M.S. "T. Fiore" Terlizzi (Ba)

Docente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buone

buone

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buono utilizzo del Computer

1996-1997 Superamento del concorso ordinario per la scuola dell'Infanzia con
abilitazione all'insegnamento.

1996-1997 Idoneità al concorso 984 coadiutori del Ministero dell'Interno.
Corso Regionale "Addetto al Front- Office dell'Impresa Turistica".

2006-2007 superamento concorso per titoli ed esami in qualità di educatrice
Asilo/Nido presso comune Monopoli.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data
Corato (Ba) 15/04/2026

NOME E COGNOME (FIRMA)

