



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maria Strippoli**  
Indirizzo **ST. Est. Piana della Torre n. 29 Corato (Ba)**  
Telefono **3479049887**  
Fax  
E-mail **mariannavc@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **26 /07/1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2003 / 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EBEN EZER**
- Tipo di azienda o settore **Centro accoglienza Anziani**
- Tipo di impiego **OPERATRICE SOCIO SANITARIA**
- Principali mansioni e responsabilità **assistenza**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Collaboratrice familiare**
- Principali mansioni e responsabilità **assistenza**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2017 / 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Baby Sitter**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza bambini**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2022 / 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA BETANIA CIVITAS**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro accoglienza Anziani  
OPERATRICE SOCIO SANITARIA  
assistenza

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2023 / ad oggi  
CASA ALBERTA

Centro accoglienza Anziani  
OPERATRICE SOCIO SANITARIA  
assistenza

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 / 1993

Licenza media presso scuola secondaria di primo grado presso scuola media Matteo Renato Imbriani.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023

Attestato BLS Healthcare Provider

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023

Attestato di formazione specifica rischio basso

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023

Corso di formazione generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione PTC
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di soccorritore in formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

OSS responsabile e scrupolosa. Disponibile a coprire turni a qualsiasi ora, occupandosi di pazienti aventi diverse patologie: Alzheimer, Parkinson, demenza senile, disabilità varie, diabetici, cancro.

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buone
- Capacità di scrittura Buone
- Capacità di espressione orale Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione e attitudine al lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima propensione al lavoro di squadra in collaborazione di altre figure professionali quali infermieri e medici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Corato, 13/04/2026

NOME E COGNOME

---

*Stoppelli Gian*